xperttimer

Stundenzettel

Arbeitszeit je Tag: Beginn, Ende und Pause eintragen, die Arbeitszeit rechnet die Tabelle. Den Monat im Feld „Monat“ als ersten Tag eintragen, z. B. 01.12.2026.

Name _____ Personalnr. _____

Monat _____ Abteilung _____

Datum	Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitszeit	Bemerkung	Hinweis

Summe Arbeitszeit	**0:00**	0,00 Std.
Sollzeit (Std.)		
Differenz (Std.)		

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Datum, Unterschrift Vorgesetzter

Kostenlose Vorlage von xperttimer.de · Zeiterfassung für Windows, lokal installiert statt in der Cloud: www.xperttimer.de